

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«АРТ АКАДЕМІЯ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА  
ІМЕНІ САЛЬВАДОРА ДАЛІ»**

**ПОЛОЖЕННЯ**

про факультет у Приватному закладі вищої освіти «Арт академії  
сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»

Київ – 2019

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет є основним навчально-науковим структурним підрозділом Приватного закладу вищої освіти «Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» (далі – ПЗВО «Арт академія імені Сальвадора Далі») і підпорядкований безпосередньо ректору.

1.2. Діяльність факультету спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

1.3. Факультет створюється рішенням Вченої ради ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі» за умови, якщо до його складу входить не менш ніж трьох кафедр.

1.4. Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення Вченої ради згідно з наказом ректора.

1.5. Факультет на рівні структурної одиниці ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі» реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти.

1.6. Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній та заочній формі навчання за рівнями вищої освіти бакалавра та магістра.

1.6. Факультет діє в умовах централізації функцій управління та обслуговування.

1.7. Об'єктами управління факультету є процеси:

– організації навчальної, навчально-методичної, вихованої та науково-дослідної роботи кафедр;

– налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;

– сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів.

1.8. Факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями ректора, ухвалами Вченої ради ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі», Статутом Арт академії, Колективним

договором, Правилами внутрішнього розпорядку, а також цим Положенням.

1.9. Керівництво факультетом здійснює декан, який має науковий ступінь та/або вчене звання.

1.10. Декана факультету обирають за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі» та рекомендують ректорові для призначення на посаду.

1.11. Декана факультету призначають на посаду наказом ректора ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі» на підставі рішення Вченої ради строком на п'ять років. Декан виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі».

1.12. Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі» за поданням Вченої ради ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі» або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі», умов контракту, посадової інструкції декана факультету.

1.13. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам. За поданням декана функції заступників декана факультету можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі» згідно із встановленим порядком на підставі наказу ректора.

1.14. У разі відсутності декана факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора.

## **2. Основна мета та завдання**

Основною метою діяльності факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти якісної підготовки наукових спеціалістів вищої кваліфікації, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, а також

виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

Факультет відповідно до мети реалізує основні завдання:

2.1. Організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної роботи із студентами.

2.2. Удосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу і контроль за роботою кафедр.

2.3. Організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на кафедрах.

2.4. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту студентів.

2.5. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

### **3. Організаційна структура факультету**

3.1. Факультет складається з таких структурних підрозділів:

- факультету підпорядковані кафедри;
- кабінети, лабораторії та інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень;
- деканат.

3.2. Штатні одиниці факультету та його підрозділів декан визначає згідно з нормативами і погоджує з фінансово-економічним відділом ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі».

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі».

3.3. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі» і затверджується наказом ректора.

3.4. Організацію діяльності факультету та керування нею здійснюють на підставі основної документації, яка вказана в додатку.

#### **4. Функції факультету за напрямками діяльності**

##### ***З навчальної роботи:***

4.1. Організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній (дистанційній) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців за ступенями бакалавра та магістра.

4.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів.

4.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, підсумкової атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення.

4.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів.

4.5. Участь в організації проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною і переддипломною практиками.

4.6. Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки.

4.7. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.

4.8. Моніторинг ведення академічних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів.

4.9. Організація проведення підсумкового модульного контролю, заліків, екзаменів студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань.

4.10. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

4.11. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів.

4.12. Внесення пропозицій ректорові ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі» про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

4.13. Внесення пропозицій ректорові ПЗВО «Арт академії імені

Сальвадора Далі» щодо допуску студентів до складання державних екзаменів.

4.14. Внесення пропозицій ректорові ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі» щодо складу ДЕК.

4.15. Організація проведення державної атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи державних екзаменаційних комісій.

4.16. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

4.17. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

### ***З методичної роботи:***

4.18. Участь в організації розроблення та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм за ліцензованими напрямами підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізації.

4.19. Участь в організації розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами факультету.

4.20. Участь в організації розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик.

4.21. Удосконалення змісту навчання із урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності.

4.22. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

4.23. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

4.24. Участь у загальному керівництві підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих факультету.

4.25. Участь у контролі видання підручників, навчальних посібників,

методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

4.26. Участь в організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

4.27. Участь у плануванні заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

4.28. Участь в організації розроблення та контроль за своєчасним переробленням інформаційних пакетів.

### ***З наукової та інноваційної роботи:***

4.29. Участь в розгляді пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури.

4.30. Участь в організації та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі госпдоговірного та грантового фінансування.

4.31. Участь в упровадженні результатів НДР у практичну діяльність та в навчальний процес.

4.32. Участь в організації, проведення наукових семінарів, конференцій, виставок.

4.33. Створення умов для залучення студентів до наукової роботи.

4.34. Участь у керівництві студентами, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

4.35. Обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

4.36. Участь в організації розроблення, упровадження та проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проектів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма структурними підрозділами науково-дослідної частини ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі».

### ***З організаційної роботи:***

4.37. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів.

4.38. Участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.

4.39. Участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету.

4.40. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.

4.41. Участь в контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету.

4.42. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами факультету, спрямованої на їх активну участь в освітнього процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі», забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету.

4.43. Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують навчальний процес на факультеті.

4.44. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямками підготовки та спеціальностями, за якими факультет готує фахівців.

4.45. Сприяння працевлаштуванню випускників.

4.46. Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями факультету.

4.47. Участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів



забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії.

4.48. Організація діяльності з поширення додаткових платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі».

4.49. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету та ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі». Організація участі студентів у громадських і господарських роботах закладу.

### ***З виховної роботи:***

4.50. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

4.51. Участь в розробленні і затвердженні у встановленому порядку планів виховної роботи.

4.52. Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування (студентська рада), виховної роботи серед студентів.

4.53. Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі» зі спеціальностей факультету, участь у роботі з набору студентів на перший курс та слухачів курсів довузівської підготовки.

4.54. Призначення кураторів груп, організація їх роботи та контроль за нею.

4.55. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.

4.56. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті.

4.57. Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі», так і за його межами, дбайливого ставлення до майна закладу.

4.58. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

4.59. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі» першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів факультету.

4.60. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед студентів і співробітників факультету.

4.61. Організація забезпечення участі студентів факультету в загальних культурно-масових та спортивних заходах.

4.62. Координація громадської діяльності студентів та співробітників факультету.

4.76. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

### ***З міжнародної діяльності:***

4.77. Участь у розробленні та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

4.78. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем факультету та використання його в навчальному процесі.

4.79. Участь в організації обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з угодами про співробітництво.

4.80. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

4.81. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

4.82. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

## 5. Права

Права факультету реалізуються через права його декана. Декан факультету має право:

5.1. Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі», якщо вони суперечать законодавству, Статуту Арт академії чи завдають шкоди інтересам Арт академії.

5.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі», методичній раді, науково-методичному відділу щодо вдосконалення навчальних планів і програм, освітнього і науково-дослідних процесів.

5.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, підсумкового контролю знань, екзаменів, заліків, які проводять зі студентами факультету.

5.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання підсумкового модульного контролю, екзаменів і заліків для окремих студентів.

5.5. Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості за індивідуальним графіком.

5.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових модулів за навчальними планами.

5.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки.

5.8. Подавати згідно з чинними нормативними документами клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі».

5.9. Вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Арт академії, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

5.10. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі», де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету.

5.11. Клопотати перед адміністрацією ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі» щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

5.12. Представляти інтереси ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі» в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

## **6. Відповідальність**

Реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі».

Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- роботу факультету в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників факультету та сприяння їх працевлаштуванню;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;

- порядок на закріплених за факультетом аудиторіях та навчальних кабінетах.

## **7. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

7.1. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі».

7.2. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

## **8. Про порядок затвердження та внесення змін до Положення про факультет Приватного закладу вищої освіти «Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»**

8.1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі». Положення вводять у дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до положення розглядає і затверджує Вчена рада Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі». Зміни та доповнення до положення вводять у дію наказом ректора ПЗВО «Арт академії імені Сальвадора Далі».