

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АРТ АКАДЕМІЯ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА
ІМЕНІ САЛЬВАДОРА ДАЛІ»**

ПОЛОЖЕННЯ

про самостійну роботу студента у Приватному закладі вищої освіти
«Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»

Київ – 2019

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Підготовка кваліфікованих фахівців-дизайнерів з вищою освітою, конкурентоспроможних на ринку праці, здатних до компетентної і ефективної діяльності за своєю спеціальністю на рівні європейських і світових стандартів, вимагає ефективних підходів до організації навчального процесу у вищій школі.

Враховуючи напрями реформування вітчизняної освіти в цілому та специфіку освіти мистецької, поступово відбувається переорієнтація навчального процесу з лекційно-інформативної на індивідуально-диференційовану, особистісно-орієнтовану форми, відповідно самостійна робота студента (СРС) у Приватному закладі вищої освіти «Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» набуває питомої ваги у підготовці майбутніх дизайнерів.

СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Саме тому необхідною умовою є розробка науково-методичного супроводу СРС та організаційно-методичного забезпечення індивідуальної роботи студентів, що є провідною метою цього положення.

2. Положення орієнтоване на вирішення таких завдань:

- створення умов для реалізації єдиного підходу професорсько-викладацького складу до організації СРС;

- сприяння формуванню та розвитку у студентів самоосвітніх компетенцій, практичних навичок СРС з опрацювання та засвоєння навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін (курсіві проекти (роботи), творчі роботи, реферати тощо);

- сприяння формуванню професійних якостей, розвитку знань, умінь та навичок майбутніх фахівців;

- сприяння формуванню у студентів культури розумової праці, самостійності та ініціативи у пошуку та набутті знань, створенні умов для гармонійного розвитку особистості студента.

3. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Наказів МОН України та вимог Міністерства освіти і науки України, галузевих стандартів освіти та інших нормативно-правових актів України з питань освіти.

1. ФОРМИ, ВИДИ І ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

1.1. Навчальний час, відведений для СРС у Приватному закладі вищої освіти «Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» регламентується нормативними документами Міністерства освіти та науки України, навчальним (робочим навчальним) планом і знаходиться в межах від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни. Співвідношення обсягів СРС та аудиторних занять визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми, а також питомої ваги у навчальному процесі практичних, семінарських і лабораторних занять.

1.2. Існують різні організаційні форми СРС:

- робота студента, яка виконується самостійно у вільний від аудиторних занять, зручний для нього час, однак інколи, з урахуванням специфіки дисципліни – в комп'ютерному класі або майстерні, на пленері, в мистецьких установах тощо;

- індивідуальна робота студента – це аудиторна самостійна робота за індивідуальними завданнями під керівництвом викладача, під час виконання якої студент може отримати методичну допомогу у вигляді консультацій.

Вона може включати вивчення окремих розділів навчальної дисципліни, аудиторне проектування, роботу з використанням комп'ютерної техніки тощо і враховувати специфічні вимоги конкретної дисципліни.

- індивідуальні навчальні завдання навчального, навчально-дослідного чи проектно-конструкторського характеру з окремих дисциплін.

1.3. Індивідуальні навчальні завдання передбачають створення умов для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів і мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення та застосування набутих знань на практиці.

1.4. Найпоширенішими видами індивідуальних навчальних завдань є:

- конспект з теми за заданим або власно розробленим студентом планом;
- реферат з теми або вузької проблеми;
- виконання ескізів;
- комплексне проектування;
- виконання розрахункових або практичних (наприклад ситуативних) задач різного рівня з теми;
- розробка теоретичних або прикладних функціональних (діючих) моделей, явищ, процесів, конструкцій тощо;
- комплексний опис будови, властивостей, функцій, явищ, об'єктів, конструкцій тощо;
- анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис тощо;
- реферування іноземних текстів за фаховими темами;
- дослідницькі справи та завдання;
- завдання до фахових олімпіад;
- розробка навчальних та діагностичних тестових завдань тощо.

1.5. Одним із видів проведення індивідуальної та самостійної роботи зі студентами є використання сучасних технологій навчання, сучасних інформаційних технологій і комп'ютерних засобів навчання.

1.6. Самостійна робота, яка не передбачена освітньою програмою (навчальним планом і навчально-методичними матеріалами), але сприяє повнішому розкриттю і конкретизації її змісту, може здійснюватись за бажанням студента з метою реалізації його власних навчальних і наукових інтересів.

2. ВИМОГИ ДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

2.1. Умови для самостійної роботи студентів створюються навчальним закладом і його підрозділами, відповідальними за конкретні напрями навчальної діяльності.

2.2. Матеріально-технічне й інформаційно-технічне забезпечення СРС включає:

- бібліотеку із читальним залом, укомплектованим відповідно до чинних норм;
- комп'ютерні класи з можливістю роботи в мережі Інтернет;
- місця проходження практики (бази практики) відповідно до укладених договорів;

2.3. Для забезпечення належних умов для СРС на складному професійному обладнанні, у комп'ютерних класах, інших навчальних об'єктах підвищеної складності і небезпеки ця робота може здійснюватися за попередньо складеним графіком під керівництвом викладачів кафедри із наданням необхідних консультацій і методичної допомоги.

2.4. Викладачі та адміністрація створюють необхідні умови для участі студентів у науково-дослідній роботі, зокрема проведення студентських наукових конференцій та видання їх матеріалів.

2.5. Облік СРС здійснюють викладачі у журналах обліку успішності.

2.6. Самостійна робота студента повинна:

- бути виконаною особисто студентом або групою студентів (у разі комплексного курсового чи дипломного проектування), де кожен її член самостійно виконує свою частку колективної роботи;

- являти собою закінчену розробку (чи її етап), де розкриваються й аналізуються актуальні проблеми з певної теми або її окремих аспектів;

- демонструвати достатню компетентність автора (авторів) у розкритті питань, що досліджуються;

- мати навчальну, наукову й (або) практичну спрямованість і значимість, містити певні елементи новизни (при виконанні науково-дослідної роботи).

2.7. Письмова СРС оформляється відповідно до вимог, розроблених кафедрою, та інших нормативних документів, що стосуються виконання та оформлення наукових, навчально-методичних та інших робіт.

2.8. Відповідальність за якість виконання самостійної роботи несе безпосередньо студент.

3.ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

3.1. Організація і контроль ходу й змісту навчальної самостійної роботи і її результатів здійснюється згідно з графіком контролю СРС кафедри.

3.2. При складанні плану СРС, визначенні її змісту й обсягу, кафедра повинна враховувати збалансованість СРС з іншими видами навчальної роботи, щоб не перевищувати загальне (54 академічних години) тижневе навантаження студента, тобто йому необхідно задавати домашні завдання з урахуванням обґрунтованих норм часу на ті чи інші види робіт. Наявність і цілеспрямоване дотримання погоджених норм часу на СРС дисциплінує і організує студента.

Рекомендовані норми витрат часу, які встановлені на основі багаторічного досвіду викладачів з організації самостійної навчальної роботи студентів подані в таблиці 1.

Таблиця 1. Рекомендовані норми витрат часу на самостійну роботу студента

№ з/п	Вид самостійної роботи	Навантаження, год
1	Опрацювання лекційного матеріалу	0,5 год. на 1 год. аудиторних занять
2	Підготовка до лабораторних занять	
3	Підготовка до практичних занять	
4	Підготовка до семінарських занять	1 год. на 1 год.
5	Підготовка до контрольних робіт (тестування)	9 год. на 1 кр. ЄКТС
6	Підготовка і написання рефератів тощо	до 18 год. на реферат
7	Виконання розрахунково-графічних робіт	до 18 год. на завдання
8	Виконання курсових проектів	до 60 год. на 1 КП
9	Виконання творчих робіт	до 40 год. на 1 КР
10	Опрацювання окремих розділів програми, які не викладаються на лекціях	3 год. на 1 год. лекційного матеріалу

3.3. Викладачі можуть проводити заняття з бібліотекознавства і бібліографії з метою формування навичок пошуку інформації, її застосування в навчальному процесі, вміння орієнтуватися в довідково-бібліографічному апараті, інформаційних системах і базах даних.

3.4. Студенти, які розпочинають вивчення дисципліни, на перших заняттях мають бути поінформовані викладачем щодо організації самостійної роботи з дисципліни, а саме про перелік і обсяг обов'язкових і вибіркових завдань, терміни їх виконання і особливості оцінювання, графік проведення консультацій, а також отримати опис дисципліни, методичні вказівки та індивідуальні завдання для СРС тощо.

3.5. Матеріал навчальної дисципліни, передбачений навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

3.6. Результати СРС оцінюються згідно з чинними шкалами оцінювання – вітчизняною і ECTS – викладачем (відповідної дисципліни) або комісією.

3.7. Залежно від особливостей дисципліни, характеру самостійної роботи викладач може встановити такі форми контролю:

- поточний контроль (захист) виконаних практичних завдань, в т.ч.
- письмові контрольні роботи;
- тестовий чи інший контроль тем (модулів), винесених викладачем на самостійне опрацювання студентів;
- поточний контроль засвоєння матеріалу семінарських (практичних) занять на основі фронтальної бесіди, повідомлень, доповіді, дискусій тощо;
- поточний контроль в системі модульного динамічного об'єктно-орієнтованого навчального середовища;
- усна доповідь та/або письмовий звіт про розв'язання ситуаційних завдань тощо;
- індивідуальний чи колективний проект (робота), передбачений навчальною програмою з дисципліни, що потребує формування практичних навичок і умінь студентів;
- звіт про проходження практики, науково-дослідну роботу (чи її етапи);
- стаття, тези виступу та інші публікації в наукових, навчально-популярних, навчальних виданнях за підсумками самостійної навчальної та науково-дослідної роботи, опубліковані за рішенням кафедри або вченої ради закладу.

3.8. Результати СРС фіксуються на відповідних сторінках ІНПС та в журналі обліку роботи викладача. Середньозважений бал, набраний

студентом за виконання завдань з самостійної роботи, додається до суми середньозважених балів, набраних студентом з інших видів навчальної роботи з дисципліни.

3.9. Навчальне навантаження викладача на керівництво СРС (індивідуально-консультативна робота, керівництво курсових проектів тощо), визначається нормами часу й обліку навчальної роботи (наказ МОНУ) на основі робочого навчального плану.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СРС

4.1. СРС забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни. Методичні матеріали для самостійної роботи студенту також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

4.2. Навчально-методичні та навчальні матеріали й видання повинні містити в собі рекомендації щодо СРС, враховуючи специфіку кожної навчальної дисципліни. Їх доцільно розділяти на методичні вказівки з організації СРС і методичні вказівки щодо окремих видів самостійної роботи.

4.3. Методичні рекомендації із організації самостійного вивчення або повторення навчального матеріалу можуть містити в собі вказівки щодо терміну, обсягу, якості засвоєння матеріалу із зазначенням навчальних і наукових видань, що використовуються з цією метою, а також питання для самоконтролю, тести, контрольні завдання, вимоги і приклади оформлення самостійної письмової роботи.