

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АРТ АКАДЕМІЯ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА
ІМЕНІ САЛЬВАДОРА ДАЛІ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО



Ректор _____ О.О. Фурса

від «30» січня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників у «Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»

Розглянуто і схвалено
на засіданні Вченої ради
Протокол № 5
від «30» січня 2019 р.

Київ – 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» (далі за текстом – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Кодексу Законів про Працю, Статуту Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» (далі за текстом – Академія), посадових інструкцій науково-педагогічних працівників Академії, затверджених ректором.

1.2. Перелік основних посад наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників вищих навчальних закладів визначено відповідно до статті 55 Закону України про «Вищу освіту».

1.3. На виконання частини 11 і 12 статті 55 Закону України про «Вищу освіту» встановлено процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» та порядок укладання трудових договорів (контрактів).

1.4. Дія цього положення не поширюється на порядок конкурсного відбору при заміщенні посади ректора, який здійснюється відповідно до статті 42 Закону України про «Вищу освіту» та Статуту Академії.

1.5. Це Положення затверджується Вченою радою Академії відповідно до частини 11 статті 55 Закону України про «Вищу освіту».

2. КОНКУРСНА КОМІСІЯ.

2.1. Для організації й проведення конкурсу на заміщення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників в Академії створюється Конкурсна комісія.

2.2. Основними принципами діяльності Конкурсної комісії є:

- законність;
- колегіальність;
- повнота розгляду поданих документів;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- компетентність членів Конкурсної комісії.

2.3. До складу Конкурсної комісії входять: ректор Академії (голова комісії), проректори з наукової та навчальної роботи, вчений секретар Академії, інспектор з кадрів (відповідальний секретар комісії), старший методист науково-методичного відділу, головний бухгалтер та інше.

2.4. Персональний склад Конкурсної комісії затверджуються наказом ректора.

2.5. Обов'язки та права Конкурсної комісії:

2.5.1. приймає, розглядає заяви та документи осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

2.5.2. ухвалює рішення про допуск претендентів до участі у конкурсі;

2.5.3. готує мотивовану письмову відмову особам, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу та з інших причин;

2.5.4. ознайомлює претендентів на заміщення вакантних посад наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників з цим Положенням, кваліфікаційними вимогами, посадовою інструкцією до відповідної посади та, за необхідності, з іншими документами.

2.6. Основною формою роботи Конкурсної комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови. За результатами засідання Конкурсної комісії складається протокол, який підписується головою комісії, у разі відсутності голови – його заступником, та відповідальним секретарем.

3. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.

3.1. Цим Положенням визначається порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання строкових трудових договорів (контрактів) з такими науково-педагогічними працівниками:

- 1) проректорами;
- 2) деканами факультетів;
- 3) завідувачами магістерської програми;
- 4) завідувачами практик;
- 5) завідувачами кафедр;
- 6) заступниками завідувачів кафедр;
- 7) професорами

- 8) доцентами;
- 9) старшими викладачами;
- 10) викладачами;

3.2. На посади науково-педагогічних працівників приймаються особи, моральний стан, яких дозволяє здійснювати науково-педагогічну діяльність та які мають фахову кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством кваліфікаційним вимогам до відповідних посад.

3.3. При заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір згідно з частиною 11 статті 55 Закону України про «Вищу освіту» та Статутом Академії.

3.4. Посада вважається вакантною після:

- звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України;
- введення до штатного розпису нової посади;
- закінчення строкового договору (контракту) осіб, які обіймали ці посади.

3.5. Конкурс на заміщення вакантних посад оголошується наказом ректора не пізніше ніж через два місяці після набуття статусу вакантної і у період від трьох до двох місяців до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з зазначенням в об'яві про конкурс конкретної дати, з якої посада буде вакантною.

3.6. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

3.7. Конкурсний порядок на заміщення посад науково-педагогічних працівників є обов'язковим і для працівників на умовах сумісництва.

3.8. Конкурсний відбір проводиться на засадах рівності прав претендентів, законності, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

3.9. Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами й для догляду за дитиною та мають дітей віком до трьох, а також шести років, самотні матері при наявності дитини віком до 14 років або/та дитини-інваліда;

- зайняті працівниками, які перебувають у творчих відпустках;
- працівників, призваних на строкову військову службу та військову службу під час мобілізації.

4. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зазначимо, що відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту». До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються (з врахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»:

- **на посаду декана факультету:** науково - педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, стаж науково-педагогічної діяльності не менше п'яти років;

- **на посаду завідувача кафедри:** особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної діяльності не менше п'яти років та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше трьох років, здатні організувати роботу колективу кафедри з підготовки фахівців і науково-дослідну роботу за профілем кафедри;

- **на посаду професора:** особи, які мають науковий ступінь доктора наук у відповідній галузі знань; особи, які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) і науковий ступінь кандидата наук у відповідній галузі знань зі стажем науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше п'яти років;

- **на посаду доцента:** особи, які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) і науковий ступінь кандидата наук у відповідній галузі знань з досвідом науково-педагогічної роботи за профілем кафедри; науково-педагогічні працівники без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи, проводять навчальні заняття на високому науково-методичному рівні і мають опубліковані навчально-методичні посібники та наукові праці;

- **на посаду старшого викладача:** особи, які мають науковий ступінь кандидата наук, стаж науково-педагогічної роботи не менше як два роки у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації або закладах післядипломної освіти III-IV рівнів акредитації на посаді викладача або інших посадах

науково-педагогічних працівників, мають наукові праці, викладають дисципліни на високому науково-методичному рівні; особи, які мають освітній рівень магістра (спеціаліста) за профілем кафедри, наукові праці, стаж науково-педагогічної роботи не менше як три роки у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації або закладах післядипломної освіти III-IV рівнів акредитації на посаді викладача або іншій посаді науково-педагогічного працівника, викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні;

- **на посаду викладача:** особи, які мають освітній рівень магістра (спеціаліста) за профілем кафедри, наукові праці, без вимог до стажу роботи.

Кандидат на посаду науково-педагогічного працівника, який є громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, за необхідності, англійською та/або іншими іноземними мовами. Кваліфікаційні вимоги до посад педагогічних і науково-педагогічних працівників визначаються окремими внутрішніми нормативно-правовими актами.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ.

5.1. Конкурс проводиться поетапно:

- видання наказу про оголошення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад;

- публікація оголошення;

- прийом документів та їх попередній розгляд відділом кадрів на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;

- передача отриманих документів відділом кадрів до Вченої ради Академії;

- обговорення кандидатури претендента на засіданні зборів трудового колективу структурного підрозділу (кафедри) у порядку, передбаченому цим Положенням;

- обрання науково-педагогічного працівника на посаду у встановленому цим Положенням порядку;

- прийняття рішення про призначення особи на посаду науково-педагогічного працівника, як такої, що пройшла конкурс, в установленому порядку;

- видання наказу ректора про призначення (прийняття) на посаду та укладення контракту з науково-педагогічним працівником.

5.2. Ректор оголошує конкурс на заміщення вакантних посад та посад, які будуть вакантними з певної дати (пункт 3.5. цього Положення), про що

видається наказ та публікація оголошення. Наказ ректора також видається про зміни умов конкурсу або його скасування. Оголошення про конкурсний відбір на посади містить повну назву та рівень акредитації Академії із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номера телефону; найменування посад, на які оголошується конкурс; основні вимоги до претендентів (повна вища освіта, науковий ступінь, вчене звання тощо), визначені основними кваліфікаційними вимогами до претендентів; строк подання заяв та документів, їх стислий перелік і назву структурного підрозділу, який приймає документи. Дата публікації оголошення про конкурс вважається першим днем оголошеного конкурсного відбору на вакантні посади науково-педагогічних працівників.

5.3. Науково-педагогічні працівники, у яких закінчується строковий трудовий договір (контракт), не пізніше ніж за два місяці до його закінчення письмово попереджаються відділом кадрів про закінчення строку трудового договору (контракту) і звільнення з посади та про оголошення конкурсу на цю посаду.

Процедура конкурсного відбору на посаду, яка буде вакантною з певної дати, проходить у термін до закінчення строкового трудового договору (контракту) з особою, яка її обіймала.

5.4. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника для участі у конкурсі подає до Академії (особисто або надсилає поштою) такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч;
- резюме;
- ксерокопії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені згідно з вимогами законодавства України, із обов'язковим пред'явленням оригіналів таких документів (при подачі);
- дві фотокартки розміром 3x4;
- список наукових праць;
- ксерокопії документів, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва тощо), засвідчені згідно з законодавством України;
- згоду на збір персональних даних.

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

У випадку, коли претендент на зайняття посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником Академії або працював за сумісництвом, він може подати на конкурс документи з скороченим переліком:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч;

- список наукових праць;

- ксерокопії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені згідно з вимогами законодавства України, із обов'язковим пред'явленням оригіналів таких документів (при подачі) – виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів раніше не було надано;

- ксерокопії документів, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва тощо), засвідчені згідно з законодавством України – виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів раніше не було надано;

- звіт про виконання обов'язків, передбачених контрактом;

- згоду на збір персональних даних.

5.5. Претендента при подачі документів та заяви для участі в конкурсі ознайомлюють із цим Положенням, кваліфікаційними вимогами, посадовою інструкцією до відповідної посади та, за необхідності, з іншими документами, про що претендент розписується на заяві про участь у конкурсі.

5.6. У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту, може бути відмовлено в реєстрації заяви на участь у конкурсі.

5.7. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника, який працював в Академії до проведення конкурсу, звітує про виконання обов'язків, передбачених контрактом (у вигляді звіту про науково-педагогічну, навчально-організаційну, виховну діяльність). Такий звіт про виконання обов'язків, передбачених контрактом, подається відповідно до пункту 5.4. цього Положення.

5.8. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів, завідувачів кафедр попередньо обговорюються на відповідних кафедрах у присутності претендентів. Як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за наявності письмової заяви претендента про згоду на обговорення без його участі.

5.9. Рішення щодо рекомендації/не рекомендації кандидатур на відповідні посади приймаються кафедрою шляхом таємного голосування і обов'язково фіксуються в протоколі засідання кафедри.

5.10. За результатами обговорення складається мотивований висновок кафедри про професійні й особистісні якості на кожного з претендентів.

5.11. Завідувач кафедри зобов'язаний ознайомити претендента на посаду науково-педагогічного працівника, під розписку, з мотивованим висновком кафедри після обговорення його кандидатури до засідання Вченої ради Академії.

5.12. Мотивований висновок кафедри та відповідні рекомендації передаються на розгляд Вченої ради Академії.

5.13. Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови претендентові в розгляді його кандидатури на Вченій раді Академії.

5.14. При обранні за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників визначають відповідність претендента вимогам зазначених у пункті 4 цього Положення. В першу чергу зважають на:

- наявність вищої освіти відповідного профілю кафедри галузі знань;
- наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук (доктор філософії), доктора наук);
- наявність і рівень вченого звання (старшого науковий співробітник (старший дослідник), доцент, професор);
- загальну кількість наукових праць, зокрема публікацій у фахових виданнях із відповідної галузі науки та у виданнях із індексом цитування, і опублікованих навчально-методичних праць за останні 5 років, а також отриманих документів на права інтелектуальної власності;
- підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років;
- підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, наукової кваліфікації;
- дотримання норм педагогічної етики, моралі, поваги до гідності студентів;
- дотримання законів України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, у тому числі, які регулюють норми їх трудової діяльності, Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку Академії, посадових інструкцій, виконання передбачених ними посадових обов'язків.

Дані про професійний рівень усіх претендентів за перерахованими вище ознаками зазначають у відповідному висновку кафедри, факультету та передаються на розгляд до Вченої ради.

5.15. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом двох місяців після завершення строку прийняття документів на конкурс.

Після завершення строку подання документів для участі в конкурсному відборі відділом кадрів перевіряється відповідність поданих претендентами документів нормам Закону України «Про вищу освіту», іншого законодавства України, а також нормам, викладеним у Статуті Академії, цьому Положенні, посадових інструкціях науково-педагогічних працівників затверджених ректором, кваліфікаційним вимогам та іншим документам.

Протягом 3-х робочих днів після завершення строку подання документів для участі в конкурсному відборі відділ кадрів готує проект наказу про

допуск науково-педагогічних працівників до участі в конкурсному відборі. Ректор протягом 5-ти робочих днів після завершення строку подання документів для участі в конкурсному відборі видає наказ про допуск науково-педагогічних працівників до участі в конкурсному відборі.

Особи, які подали заяву і не відповідають вимогам оголошеного конкурсу не допускаються до участі у ньому, про що йому відділ кадрів протягом 3-х робочих днів надсилає рекомендований лист з повідомленням про вручення про відмову від участі у конкурсному відборі.

Не приймається заява про участь у конкурсі у випадках порушення строків подання документів.

5.16. Заборонено немотивовану відмову щодо участі в конкурсі та вимоги щодо надання не передбачених законодавством України та цим Положенням відомостей і документів.

5.17. У випадку виявлення фактів подання претендентом підроблених або понівечених документів претендент не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються у порядку, передбаченому пунктом 5.15. цього Положення.

5.18. Претенденти на вакантні посади науково-педагогічних працівників мають право відмовитися від участі в конкурсі на будь-якому з етапів його проведення. У разі відмови від участі претендент повинен подати письмову заяву на ім'я голови Конкурсної комісії.

5.19. Обрання на посади науково-педагогічних працівників здійснюється таємним голосуванням Вченої ради Академії.

5.20. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів Вченої ради Академії у кількості не менше трьох осіб. Протоколи лічильної комісії Вченої ради Академії затверджуються відкритим голосуванням.

5.21. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується мотивований висновок кафедри або звіт про виконання обов'язків, передбачених контрактом.

5.22. Прізвища всіх претендентів на заміщення однієї посади вносяться до одного бюлетеня.

5.23. Рішення Вченої ради Академії при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь 2/3 членів Вченої ради.

5.24. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради.

5.25. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну вакантну посаду брали участь два або більше претендентів і голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради Академії. При повторенні цього ж результату конкурс вважається

проведеним, проте за результатом його проведення не обрано жодного претендента на відповідну посаду.

5.26. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну вакантну посаду жоден із претендентів не набрав 50% голосів присутніх членів Вченої ради Академії конкурс вважається проведеним, проте за результатом його проведення не обрано жодного претендента на відповідну посаду.

5.27. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

5.28. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну вакантну посаду не було подано жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся, й оголошується повторно.

5.29. Після затвердження протоколу лічильної комісії оголошується рішення щодо обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників.

5.30. У день, що є наступним за днем закінчення строку трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, який перебував на посаді до проведення конкурсу і відмовився від участі у конкурсі на новий строк, ректором видається наказ про зарахування на посаду того науково-педагогічного працівника, який пройшов умови конкурсного відбору та був обраний на цю посаду таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Академії.

5.31. Наступного дня після засідання Вченої ради Академії відповідальний секретар комісії передає відділу кадрів витяг з протоколу засідання з результатами голосування та документами особи, що пройшла конкурсний відбір. Особа, яка обрана за конкурсом, пише заяву на ім'я ректора про призначення на посаду, як обраної за конкурсом. Відділ кадрів готує строковий трудовий договір (контракт) для подальшого укладення та формує наказ про призначення.

6. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

6.1. Відповідно до частини третьої статті 53 Закону України «Про вищу освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

6.2. Підставою для видання наказу ректора Академії про призначення на відповідну посаду та укладення з науково-педагогічним працівником строкового трудового договору (контракту) є рішення Вченої ради Академії про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

6.3. Контракт – особлива форма трудового договору. Строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення та організації праці науково-педагогічного працівника, умови розірвання (в тому числі дострокового) встановлюються угодою сторін.

6.4. Строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. При цьому кожна із сторін має право вносити пропозиції щодо строку трудового договору (контракту).

6.5. Типова форма строкового трудового договору (контракту) – контракту з науково-педагогічним працівником – затверджується наказом ректора Академії.

7. ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

7.1. Припинення трудових відносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю та строковим трудовим договором (контрактом).

7.2. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту), (пункт 2 статті 36 КЗпП України).

7.3. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту), (пункт 2 статті 36 КЗпП України).

7.4. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться наказом ректора відповідно до законодавства про працю (пункт 1 статті 36 КЗпП України, стаття 39 КЗпП України).

7.5. У випадках переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків тощо, контракт може бути змінений або доповнений Додатковою угодою, за згодою сторін. Додаткова угода є невід'ємною частиною контракту.

7.6. Трудові спори між сторонами вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. «Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад наукових, науково-педагогічних та педагогічних

працівників Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» затверджує Вчена рада Академії. Положення вводиться в дію наказом ректора Академії.

7.2. Зміни та доповнення до «Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» затверджує Вчена рада Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії.

Ректор

О.О. Фурса

УЗГОДЖЕНО:

