

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«АРТ АКАДЕМІЯ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА  
ІМЕНІ САЛЬВАДОРА ДАЛІ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Ректор  О.О. Фурса  
(підпис)  
від «30» січня 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в  
«Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»

**Розглянуто і схвалено**  
на засіданні Вченої ради  
Протокол № 5  
від «30» січня 2019 р.

Київ – 2019

Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в «Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, Статуту «Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі», Положення про організацію освітнього процесу в Арт академії. Дане Положення регламентує порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії й проведення атестації здобувачів освітніх ступенів бакалавра, магістра.

Атестація випускників проводиться в «Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів встановленого зразка про рівень освіти та здобуту кваліфікацію.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Атестація випускників – визначення фактичної відповідності рівня освітньої та професійної підготовки випускника вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики відповідної спеціальності – проводиться після виконання студентами вимог галузевих стандартів вищої освіти.

Атестація здійснюється на підставі оцінки рівня загально-професійних і спеціалізовано-професійних компетентностей (знання, вміння, комунікація, автономність та відповідальність, інтегральна компетентність) випускників, передбачених відповідним рівнем національної рамки кваліфікацій і освітньо-кваліфікаційними характеристиками фахівців за спеціальністю.

1.2. Для проведення атестації випускників в Арт академії за ступенем бакалавр, магістр створюється екзаменаційна комісія. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами, робочими навчальними планами підготовки фахівців та графіком навчального процесу. Атестації підлягає кожен студент після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем.

1.3. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю екзаменаційної комісії здійснює ректор.

1.4. Функціями та обов'язками екзаменаційної комісії є:

- комплексна перевірка й оцінка науково-теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників (бакалавра, магістра) з метою встановлення відповідності їх кваліфікаційного рівня вимогам державних та галузевих стандартів, навчальним планам і програмам підготовки;
- вирішення питань про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу диплома (звичайного зразка чи з відзнакою);
- вирішення питань про надання рекомендацій випускникам щодо впровадження та публікації результатів наукових досліджень;
- вирішення питань про надання випускникам за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» рекомендацій до вступу в аспірантуру;
- розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності.

1.5. Атестація випускників проводиться у формі захисту дипломної роботи/проекту.

Для присвоєння додаткової педагогічної кваліфікації «викладач» (за ступенем «магістр» проводиться державний екзамен з дисципліни «Педагогіка вищої школи» у визначений навчальним планом термін.

1.6. Програма державного екзамену визначається загально-професійними і спеціалізовано-професійними компетентностями випускників-магістрів, які підлягають оцінюванню відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця за спеціальністю і відповідно до спеціалізації.

1.7. Програма, методика та форма проведення екзамену (усно, письмово, тестування, порядок організації захисту дипломних робіт/проектів бакалаврів, магістрів, критерії оцінювання компетентностей на державному екзамені та під час захисту випускних кваліфікаційних робіт на підставі цього положення визначаються кафедрами, що випускає бакалаврів, магістрів, погоджуються з

науково-методичним відділом Арт академії та затверджуються Вченою радою «Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі».

1.8. Студенти-магістри забезпечуються програмою державного екзамену не пізніше ніж за чотири місяці до проведення атестації.

1.9. Дипломні роботи/проекти подаються студентами на кафедру у визначений термін, але не пізніше ніж за два тижні до дня захисту в екзаменаційній комісії.

## **2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ. ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЧЛЕНІВ ТА СЕКРЕТАРЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Екзаменаційна комісія створюється як єдина для денної, заочної форм навчання з кожної спеціальності.

2.2. Екзаменаційна комісія створюється щорічно у складі Голови екзаменаційної комісії і членів комісії та діє впродовж календарного року.

2.2.1. Голова екзаменаційної комісії призначається ректором Арт академії за поданням декана факультету «Дизайну». Одна і та сама особа може бути Головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль.

2.2.2. Заступником Голови екзаменаційної комісії (за необхідністю) можуть призначатися ректор, проректор з науково-педагогічної роботи, декан факультету, або їх заступники, завідувач випускової кафедри або один із членів екзаменаційної комісії.

2.2.3. Кількісний склад екзаменаційної комісії визначається відповідно до Наказу ректора і не може перевищувати п'яти осіб.

2.2.4. Персональний склад екзаменаційної комісії із зазначенням її обов'язків затверджується наказом ректора Арт академії не пізніше ніж за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії.

2.2.5. До складу екзаменаційної комісії входять: ректор або проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету або його заступник, завідувачі

кафедр, професори, доценти, старші-викладачі – кандидати наук випускових (профільних) кафедр.

Одна й та сама особа не може одночасно входити більш ніж до однієї екзаменаційної комісії за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем.

2.3. Оплата праці Голови екзаменаційної комісії, який не є працівником Арт академії, здійснюється погодинно відповідно до чинного законодавства. Участь у роботі екзаменаційної комісії членів екзаменаційної комісії – працівників Арт академії планується, виключно, як педагогічне навантаження.

2.4. Члени екзаменаційної комісії беруть участь у засіданнях екзаменаційної комісії і є екзаменаторами.

2.5. Секретар комісії призначається наказом ректора з числа працівників факультету. Секретар екзаменаційної комісії не є членом комісії.

2.6. Голова екзаменаційної комісії:

- головує на засіданнях екзаменаційної комісії;
- має бути присутнім на всіх засіданнях екзаменаційної комісії;
- ознайомлює всіх членів комісії з їх правами та обов'язками;
- забезпечує роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів екзаменаційної комісії;
- складає звіт про роботу екзаменаційної комісії.

2.7. Проведення всіх форм атестації відбувається в присутності Голови екзаменаційної комісії та більшості її членів.

2.8. Засідання екзаменаційної комісії оформляються протоколами за встановленою формою. В протоколах відображаються:

- запитання, поставлені студенту;
- оцінка, отримана студентом під час атестації;
- рішення комісії про надання рекомендації щодо публікації та/або

впровадження наукових досліджень;

- рішення комісії про надання випускнику за ступенем магістра рекомендацій для вступу до аспірантури.

Рішення комісії про присвоєння студенту кваліфікації за відповідною спеціальністю та про видачу йому диплома (загального зразка чи з відзнакою) відображається у Протоколі засідання екзаменаційної комісії про присвоєння кваліфікації.

2.9. Секретар екзаменаційної комісії несе відповідальність за правильне і своєчасне оформлення документів екзаменаційної комісії. Помилки та виправлення у протоколах екзаменаційної комісії не допускаються.

Секретар екзаменаційної комісії повинен:

2.9.1. До початку роботи екзаменаційної комісії:

- отримати у навчальному відділі бланки протоколів екзаменаційної комісії;

- отримати в деканаті факультету: наказ ректора Арт академії про затвердження персонального складу екзаменаційної комісії; затверджений розклад роботи екзаменаційної комісії; список студентів, допущених до атестації, затверджений проректором з науково-педагогічної роботи; подання щодо надання рекомендації про видачу дипломів з відзнакою; підтвердження щодо випуску за відповідною спеціальністю; подання Голові екзаменаційної комісії щодо захисту дипломної роботи/проекту; зведені відомості успішності випускників; залікові книжки та інші документи (накази, довідки), які необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи екзаменаційної комісії;

- отримати від випускової кафедри мотивовані подання про надання рекомендації щодо публікації та/або впровадження наукових досліджень; про надання випускникам за ступенем магістра рекомендацій для вступу до аспірантури.

2.9.2. Не пізніше як за один день до засідання екзаменаційної комісії із

приймання державного екзамену отримати від випускової кафедри: програму екзамену; технічні засоби, демонстраційні та довідкові матеріали, необхідні для використання студентами під час підготовки та відповіді на питання державного екзамену.

*Примітка:* комплект екзаменаційних білетів Голова екзаменаційної комісії отримує від старшого методиста науково-методичного відділу особисто.

2.9.3. Не пізніше як за один день до засідання екзаменаційної комісії із захисту кваліфікаційних робіт отримати від випускової кафедри:

- записки дипломних робіт/проектів;
- письмові відгуки, рецензії на кваліфікаційні роботи;
- публікації студентів (якщо такі є).

2.9.4. Упродовж терміну роботи екзаменаційної комісії:

- довести до відома Голови і членів екзаменаційної комісії інформацію, що стосується роботи комісії;
- вести протоколи засідань екзаменаційної комісії;
- підготувати для декана факультету пакет документів, необхідних для здійснення погодинної оплати роботи Голови екзаменаційної комісії не співробітника Арт академії.

2.9.5. Після завершення засідання екзаменаційної комісії із захисту дипломних робіт/проектів:

- повернути на випускову кафедру випускні кваліфікаційні роботи із зазначеною на титульній сторінці оцінкою (за підписом Голови екзаменаційної комісії та отримані супровідні документи).

2.9.6. Упродовж трьох робочих днів після завершення роботи екзаменаційної комісії:

- подати до навчального відділу один примірник звіту Голови екзаменаційної комісії, протоколи засідання екзаменаційної комісії, письмові

відповіді студентів (при проведенні письмового екзамену у магістрів з дисципліни «Педагогіка вищої школи»), які мають бути завірені підписами Голови і всіх членів екзаменаційної комісії.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Екзаменаційні комісії працюють у терміни, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів за спеціальностями, затверджується ректором Арт академії й доводиться до випускних кафедр до початку навчального року. Розклад роботи кожної екзаменаційної комісії, узгоджений з Головою екзаменаційної комісії і затверджений проректором з науково-педагогічної роботи, подається до навчального відділу деканом факультету не пізніше ніж за місяць до початку її діяльності.

Складання державного екзамену, захист випускної кваліфікаційної роботи/проекту проводиться, в приміщеннях Арт академії.

У випадку неявки студента на засідання екзаменаційної комісії з поважних причин (раптове захворювання студента, нещасний випадок, смерть близьких родичів), підтверджених відповідними документами, і перенесенням, за рішенням Голови екзаменаційної комісії, екзамену або захисту випускної кваліфікаційної роботи/проекту на більш пізній термін, графік роботи екзаменаційної комісії може бути подовжений.

3.2. Для проведення усного державного екзамену та захисту випускних кваліфікаційних робіт/проектів, як правило, планується не більше 15 осіб на один день роботи екзаменаційної комісії (екзаменаційна група).

При складанні державного екзамену в письмовій формі допускається об'єднання в один потік не більше двох екзаменаційних груп.

3.3. Документом, що надає дозвіл на допуск студента до складання державних екзаменів та захисту дипломної роботи/проекту відповідного рівня,



є список студентів, допущених до атестації, затверджений проректором з науково-педагогічної роботи.

3.4. Відповідальний працівник деканату факультету не пізніше ніж за один день до початку роботи передає до екзаменаційної комісії такі матеріали:

- наказ ректора Арт академії про затвердження персонального складу екзаменаційної комісії зі спеціальності;

- розклад роботи екзаменаційної комісії, узгоджений з Головою екзаменаційної комісії і затверджений проректором з науково-педагогічної роботи;

- список студентів, допущених до атестації;

- залікові книжки студентів (індивідуальні навчальні плани студентів);

- зведені відомості успішності випускників – довідка факультету про виконання студентом навчального плану і отриманих ним оцінок з усіх дисциплін навчального плану, курсових робіт, практик завірена деканом факультету.

*Примітка:* За наявності декількох екзаменаційних оцінок з однієї дисципліни у зведену відомість про виконання навчального плану, як правило, заноситься середня зважена оцінка з округленням її до цілого значення, а при бальній системі оцінок виводиться середня зважена оцінка відповідно до кількості балів, здобутих студентом з певної дисципліни.

3.4.1. Не пізніше ніж за один день до складання державного екзамену випускна кафедра надає екзаменаційній комісії:

- програму екзамену;

- комплект екзаменаційних білетів, включаючи варіанти комплексних завдань, письмових контрольних робіт тощо;

- технічні засоби, демонстраційні й довідкові матеріали, необхідні для використання студентами під час підготовки.

3.4.2. Програма державного екзамену для магістрів з дисципліни «Педагогіка вищої школи», екзаменаційні білети, варіанти завдань

затверджуються за поданням випускних кафедр, науково-методичною радою, рішенням Вченої ради Арт академії. На кожному екзаменаційному білеті проставляється номер протоколу Вченої ради і дата затвердження, білет скріплюється підписом Голови Вченої ради.

3.4.3. Перед захистом кваліфікаційної роботи/проекту випускна кафедра подає до екзаменаційної комісії:

- виконану студентом випускну кваліфікаційну роботу/проект бакалавра, магістра з записом на ній висновку випускної кафедри про допуск роботи/проекту до захисту (за результатами попереднього захисту);

- письмовий відгук наукового керівника з характеристикою наукової цінності роботи і діяльності випускника під час виконання ним випускної кваліфікаційної роботи;

- письмову рецензію на випускну кваліфікаційну роботу/проект;

- інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної випускної кваліфікаційної роботи/проекту: друквані статті за темою роботи, документи, що вказують на її практичне застосування, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

3.4.4. Рецензування випускної кваліфікаційної роботи/проекту доручають висококваліфікованим фахівцям (викладачам і науковцям) Арт академії, провідним спеціалістам виробничих, наукових і проектних організацій. Рецензія повинна мати оцінку випускної роботи/проекту за прийнятою шкалою оцінки знань.

3.4.5. У випадку надання негативного відгуку науковим керівником або негативної рецензії остаточне рішення про допуск (недопущення) кваліфікаційної роботи/проекту до захисту приймає, за результатами попереднього захисту, випускна кафедра.

3.5. Структура державного екзамену, порядок і форма перевірки знань студентів під час атестації встановлюються випускною кафедрою і затверджуються Вченою радою Арт академії.

3.6. Засідання екзаменаційної комісії є відкритими і проводяться за участю більш ніж половини її складу та обов'язкової присутності Голови екзаменаційної комісії. Засідання екзаменаційної комісії оформляються протоколом.

Тривалість засідання не повинна перевищувати шести академічних годин на день. Тривалість усного державного екзамену з дисципліни, а також захисту випускної кваліфікаційної роботи/проекту одного студента, як правило, не повинна перевищувати 30 хвилин. При проведенні письмового державного екзамену на групу виділяється не більше двох годин.

3.7. Для розкриття змісту випускної кваліфікаційної роботи студенту надається до 15-ти хвилин. Після доповіді випускник відповідає на питання членів екзаменаційної комісії. Запитання можуть стосуватися як теми виконаної роботи/проекту, так і бути загального характеру – в межах дисциплін спеціальності й спеціалізації, які опановувалися студентом в Арт академії. Після відповідей на питання заслуховуються або зачитуються відгуки наукового керівника та рецензента (особисто ними або одним з членів екзаменаційної комісії). Завершується захист відповіддю випускника на висловлені у відгуках зауваження.

3.8. Оцінювання результатів складання державного екзамену та захисту випускних кваліфікаційних робіт/проектів здійснюється за вимогами затверджених засобів діагностики якості вищої освіти за відповідними спеціальностями.

При визначенні оцінки випускної кваліфікаційної роботи/проекту береться до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки студентів.

Виконання всіх екзаменаційних завдань з державного екзамену є обов'язковим. Незадовільна оцінка з одного з екзаменаційних завдань є підставою для виставлення незадовільної оцінки за державний екзамен у цілому.

Підсумкова оцінка державного екзамену визначається як середня з позитивних оцінок за кожен вид екзаменаційних завдань.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні екзамену або захисті випускної кваліфікаційної роботи/проекту, а також про присвоєння студентам кваліфікації та видання випускникам дипломів (загального зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос Голови екзаменаційної комісії є вирішальним.

*Примітка:* Оцінки державного екзамену і захисту випускної кваліфікаційної роботи/проекту виставляє кожен член комісії; підсумкова оцінка виставляється Головою екзаменаційної комісії внаслідок всебічного обговорення. Повторне складання (перескладання) державного екзамену і захист випускної кваліфікаційної роботи/проекту з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.9. Студентам, які отримали позитивні оцінки за передбаченими програмою підготовки формами атестації, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності і видається диплом встановленого зразка.

Рішення щодо видачі студенту диплома з відзнакою приймається екзаменаційною комісією за результатами атестації та з урахуванням усіх наданих до екзаменаційної комісії матеріалів, які засвідчують навчальні та наукові (творчі) досягнення студента під час навчання.

3.10. Якщо відповідь студента на державному екзамені або захист випускної кваліфікаційної роботи/проекту не відповідає вимогам рівня атестації, екзаменаційна комісія ухвалює рішення про те, що студент не пройшов атестацію і у протоколі засідання екзаменаційної комісії йому проставляється оцінка «незадовільно» (0-51 балу). У випадку, якщо студент не з'явився на засідання екзаменаційної комісії для складання екзаменів або

захисту випускної кваліфікаційної роботи, у протоколі зазначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання. Якщо студент не з'явився на засідання екзаменаційної комісії з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, йому може бути встановлена інша дата складання іспиту (захисту випускної кваліфікаційної роботи/проекту) під час роботи екзаменаційної комісії зазначеному у графіку навчального процесу.

Студент, який отримав незадовільну оцінку при складанні державного екзамену або на захисті випускної кваліфікаційної роботи/проекту, відраховується з Арт академії. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

У випадках, коли захист випускної кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу/проект з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою у наступному навчальному році.

3.10.1. Одержання незадовільної оцінки з державного екзамену не позбавляє студента права в поточному навчальному році скласти наступний екзамен та/або захищати випускну кваліфікаційну роботу/проект.

3.11. Студенти, які не склали державний екзамен та/або не захистили випускну кваліфікаційну роботу/проект у зв'язку з неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, мають право на повторну (з наступного навчального року) атестацію протягом трьох років після відрахування з ВНЗ (у період роботи, згідно затвердженого графіку, екзаменаційної комісії з відповідної спеціальності). Перелік державного екзамену ступеня «магістр» визначається за навчальним планом, чинним на момент повторної атестації.

## **4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

4.1. Результати письмових державного екзамену оголошуються Головою екзаменаційної комісії після перевірки робіт не пізніше наступного дня, а оцінки з захисту випускних кваліфікаційних робіт/проекту оголошуються в день їх складання (захисту). У протокол заносяться: оцінки, одержані на держаних екзаменах або під час захисту випускної кваліфікаційної роботи/проекту; запитання, поставлені випускникові; особливі думки членів екзаменаційної комісії; здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень; рішення щодо видачі диплома – звичайного зразка або з відзнакою; рішення щодо надання рекомендації на вступ до аспірантури, а також рекомендації щодо друку дипломної роботи/проекту чи впровадження її матеріалів.

Протокол підписує Голова й члени екзаменаційної комісії.

Протоколи зберігається в архіві Арт академії.

4.2. За підсумками діяльності екзаменаційної комісії її Голова складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються:

- рівень підготовки фахівців з певної спеціальності й характеристика знань, умінь, компетентностей випускників;
- якість виконання дипломних робіт/проектів;
- актуальність тематики дипломних робіт/проектів та відповідність сучасному стану науки, техніки й виробництва;
- вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи екзаменаційної комісії тощо.

У звіті надаються пропозиції щодо:

- поліпшення якості підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації проведення державного екзамену і захисту випускних кваліфікаційних робіт;

- можливості публікації основних положень випускних кваліфікаційних робіт, їх використання у навчальному процесі, на підприємствах і в науково-дослідних установах;

- надання випускникам за освітньо-кваліфікаційними рівнями магістра рекомендації щодо вступу до аспірантури.

4.3. Звіт про роботу екзаменаційної комісії, після обговорення на заключному засіданні екзаменаційної комісії подається через навчальний відділ ректору Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі та декану факультету у двотижневий строк.

4.4. Результати роботи, пропозиції і рекомендації екзаменаційної комісії обговорюються на засіданні випускних кафедр, Вченої ради Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі.